



LUNDS
UNIVERSITET

Nationalekonomiska institutionen

Välkommen till vårens kurser i nationalekonomi på avancerad nivå

Vi tycker det är mycket trevligt att du har valt att fortsätta dina studier i nationalekonomi och hoppas du ska finna den kommande terminen intressant och utvecklande.

Inget introduktionsmöte avhålls.

Obligatorisk webbregistrering för alla studenter

Du måste registrera dig för att behålla din plats på din utbildning. Kursen du är antagen på använder sig av webbregistrering, vilket innebär att du själv ska registrera dig på kursen via Studentportalen på <http://www.student.lu.se>

Registreringsperiod för kurser period 1: 12 januari – 19 januari.

Registreringsperiod för kurser period 2: 16 mars – 23 mars.

OBS! Om du inte registrerar dig senast sista registreringsdag innebär det att du automatiskt lämnar återbud till din plats på utbildningen. Detta gäller även om du går ett program. Närmare information om hur webbregistreringen går till finner du i bifogat dokument. Om du av någon anledning inte kan registrera dig via webbregistreringen måste du kontakta Nationalekonomiska institutionen innan registreringstiden går ut.

Obligatorisk webb-registrering – registrering är inte möjlig

Om du får ett meddelande som säger "Du kunde inte registreras" följt av informationen "Behörighetsvillkor finns på antagningen" när du försöker att registrera dig så innebär det att du är antagen till kursen med villkor (d.v.s. du måste uppfylla vissa behörighetskrav). I så fall måste du kontakta Nationalekonomiska institutionen innan registreringstiden har gått ut.

Utbildningsadministratörer

Asli Kiliçaslan: master@nek.lu.se (046-222 42 90) (kurser på avancerad nivå)

Peter Schüller: peter.schuller@nek.lu.se (046-222 3608) (distanskurser + uppsatser)

Studievägledare

Mårten Walleto: studievagledare@nek.lu.se (046-222 8675)

Studentportal: Canvas

Kursen eller kurserna du är antagen till använder Canvas som studentportal för samarbete och information. Canvas når du på <https://canvas.education.lu.se>. Efter att den obligatoriska webbregistreringen genomförts får du tillgång till relevant kurssida senast vid kursstart.

Om du på grund av en villkorad antagning inte kan webbregistrera dig, gäller att du får tillgång till kurssidorna i Canvas efter att du har kontaktat Nationalekonomiska institutionen enligt ovan – under förutsättning att du är antagen i vanlig ordning, tidigare har tackat ja till din plats via antagning.se samt att du kan förväntas uppfylla villkoren senast vid kursstart. Notera att detta inte innebär en formell registrering. Du blir registrerad i Ladok först när villkoren är uppfyllda.

Bifogat finner du litteraturlista, information om webbregistrering samt en checklista inför terminsstarten. Övrig kursrelaterad information finns i Canvas

Schema

Tills dess att kursen är publicerad i Canvas kan du söka fram schemat via följande länk: <https://cloud.timeedit.net/lu/web/eh1/> (välj aktuell schema-länk och ange sedan relevant kurskod).

V Ä L K O M M E N !

Pontus Hansson
Studierektor

Kurslitteratur – VT2026

Literature, Spring term 2026

Avancerad nivå/*Advanced level*

NEKN33 Applied Microeconometrics

Angrist, Joshua and Jörn-Steffen Pischke (2009): *Mostly Harmless Econometrics: An Empiricists Companion*, Princeton University Press

Cunningham, Scott (2021): *Causal Inference: The Mixtape*, Yale University Press.
Available online at <https://mixtape.scunning.com/>.

Supplementary material

NEKN34 Time Series Analysis

Lecture notes that are available in the learning management system

Supplementary material

If you would like a textbook in addition to the lecture notes, the following is recommended: Enders, Walter (2015): *Applied Econometric Time Series*, fourth edition, John Wiley & Sons

NEKN66 Advanced Labour Economics

A set of articles

Supplementary material

NEKN72 Advanced Trade Theory

Feenstra, Robert C. (2015): *Advanced International Trade – Theory and Evidence*, second edition, Princeton University Press

Supplementary material

NEKN89 Financial Risk Management

Hull, John C. (2023): *Risk Management and Financial Institutions*, sixth edition, Wiley Finance (ISBN: 978-1119932482)

Supplementary material

NEKP41 Economic Growth, Advanced Course

Aghion, Philippe and Peter Howitt (2009): *The Economics of Growth*, MIT Press

Supplementary material



LUNDS
UNIVERSITET

Nationalekonomiska institutionen

CHECKLISTA för studenter vid Nationalekonomiska institutionen

Våren 2026

Checklistan är generell för studier vid Nationalekonomiska institutionen, men det är inte nödvändigtvis så att alla kontrollpunkter gäller för alla kurser. Vissa punkter gäller exempelvis inte för våra uppsatskurser.

Obligatorisk webbregistrering

Du måste registrera dig för att behålla din plats på din utbildning – se introduktionsbrev för sista registreringsdag! Att vara registrerad innebär att du blir aktiv student vid Lunds universitet. Kursen du är antagen på använder sig av webbregistrering, vilket innebär att du själv ska registrera dig på kursen via Studentportalen på <http://www.student.lu.se>. För instruktioner om detta se bifogat dokument om webbregistrering.

Obligatorisk webbregistrering – om registrering inte är möjlig

Om du inte får upp något registreringsalternativ och i stället får ett meddelande som säger att "Webbregistrering inte är möjlig" så innebär det att du antingen är antagen till kursen med villkor (dvs. vissa behörighetskrav måste uppfyllas) eller att kursen för tillfället inte är öppen för registrering. *Om du är antagen med villkor eller om du av annan anledning inte lyckas registrera dig så måste du kontakta Nationalekonomiska institutionen senast sista registreringsdag.* För kontaktinformation se nedan.

Vår hemsida

Vår hemsida, www.nek.lu.se, innehåller information om Nationalekonomiska institutionen. Via länken "Studera nationalekonomi" når du viktig och omfattande information om dina studier av allehanda slag.

Canvas

Canvas är den studentportal där allt kursmaterial finns. Inloggning sker med ditt Studentkonto. Efter att den obligatoriska webbregistreringen genomförts får du, senast vid kursstart, tillgång till kurssidan i Canvas för den kurs du skall läsa. Om du inte kan webbregistrera dig p.g.a. att du har en villkorad antagning ges du manuell tillgång till kurssidan i Canvas efter att du har kontaktat institutionen enligt instruktioner ovan – i avvaktan på att behörighetskraven uppfylls. Du måste sedan återigen kontakta institutionen när du uppfyller behörighetsvillkoren (vilket måste ske via examinationer som genomförts innan kursstart) för att bli formellt registrerad i ladok.

Schema, kursplan och litteraturlista

Schema, kursplan och litteraturlistor finns i Canvas och kan även nås via institutionens hemsida. Litteraturlista skickas ut till alla antagna.

Obligatoriska moment i studierna

Föreläsningarna är inte obligatoriska men under terminen kan det förekomma obligatoriska moment, såsom inlämningsuppgifter, laborationer m.m.

Anmälan till tentamen

Tid för tentamen finns inlagt på ditt schema. Du måste anmäla dig till alla tentamenstillfällen. *Tentamensanmälan sker via studentportalen Student.lu.se och skall göras senast sju dagar före tentamenstillfället – och anmälan öppnar 21 dagar före tentamenstillfället.* Därefter dras anmälningslistorna in och ej anmälda får endast tentera i mån av plats och tillgång till extra skrivningar. Om det inte finns några anmälda studenter ställs tentamenstillfället in.

Regler för salstentamina

För aktuell information om de regler som gäller för salstentamina se <https://www.ehl.lu.se/studera-vid-ekonomihogskolan/studentwebben/regler-och-anvisningar/tenta-och-prov>

Tentamensresultat & Studentkonto

Besked om tentamensresultat kommer till ditt Studentkonto. Som ny student i Lund kommer du att få e-post till den e-postadress du angivit hos antagning.se med instruktioner om hur du aktiverar ditt Studentkonto och sparar dina kontouppgifter. Om du inte får detta mail, kontakta Lunds universitets servicedesk på servicedesk@lu.se (tel: 046-222 90 00).

Om du inte har fått något utskick med inloggningsuppgifter från Lunds universitet så kan du också gå till "passport.lu.se". Klicka på "Antagning.se" och logga in med dina inloggningsuppgifter från antagning.se. Du kan då se ditt användarnamn vid Lunds universitet samt välja ett lösenord.

Tentamensexpedition

Efter tentamensgenomgången (om sådan ges) kan du, mot uppvisande av legitimation, under terminstid hämta din skrivning på tentamensexpeditionen som ligger på "hyllan" ovanför Ljusgården. Öppettiderna anslås på dörren.

Biblioteket

Här finns tidskrifter och litteratur inom de ekonomiska ämnena och angränsande ämnesområden samt möjligheter till studier och datorbaserad informationssökning. Biblioteket hittar du på Alfatorget, 2:a våningen, Scheelevägen 15H.

Kontaktpersoner på Nationalekonomiska institutionen

Utbildningsadministratör (kurser på grund- och fortsättningsnivå)

Azra Padjan, 046-222 86 63, rum 287, Holger Crafoords Ekonomacentrum
e-post: azra.padjan@nek.lu.se

Utbildningskoordinator (kurser på avancerad nivå)

Asli Kiliçaslan, 046- 222 42 90, rum 283, Holger Crafoords Ekonomacentrum
e-post: master@nek.lu.se

Utbildningsadministratör (distanskurser och uppsatser)

Peter Schüller, 046-222 36 08, rum 286, Holger Crafoords Ekonomacentrum
e-post: peter.schuller@nek.lu.se eller distans@nek.lu.se

Studievägledare

Mårten Walette, 046-222 86 75, rum 289, Holger Crafoords Ekonomacentrum
e-post: studievagledare@nek.lu.se

Utbildningsledare

Karin Bergman, 046-222 49 74, rum 269, Holger Crafoords Ekonomacentrum
e-post: karin.bergman@nek.lu.se

Studierektor

Pontus Hansson, 046-222 79 14, rum 288, Holger Crafoords Ekonomacentrum
e-post: pontus.hansson@nek.lu.se

Instruktioner för webbregistrering

Ditt Studentkonto vid Lunds universitet används för inloggning på studentportalen. Om du tidigare har studerat vid Lunds universitet har du ett Studentkonto. Nybörjare vid Lunds universitet får instruktioner om hur Studentkontot skall aktiveras till den e-postadress som angivits hos antagning.se. Instruktioner för aktivering finns även att tillgå via <https://www.lu.se/studera/livet-som-student/it-tjanster-support-och-driftinfo/studentkonto>

Bild 1 nedan) Gå till www.student.lu.se och välj "Ladok".

Bild 2 nedan) Logga in via "Välj lärosäte".

Bild 3 nedan) På startsidan visas kurser som väntar på registrering. Välj "Registrera" för att registrera dig på den kurs du vill registrera dig på. Du måste registrera dig senast sista registreringsdag för att behålla din plats på kursen.

Bild 4 nedan) Välj "Bekräfta" i den meddelanderuta som öppnas.

Bild 5 nedan) Du är nu registrerad och kursen listas under rubriken "Aktuella kurser" samt att det finns en text som anger "Registrerad".

Instruktioner för webbregistrering – antagen med villkor

Om du är villkorligt antagen, dvs om du ännu inte uppfyller behörighetskraven för kursen du har antagits till, så kan du inte webbregistrera dig och får då meddelandet "Du kunde inte registreras" följt av informationen "Behörighetsvillkor finns på antagningen" när du försöker att registrera dig. Har du en villkorad antagning så måste du kontakta Nationalekonomiska institutionen **senast sista registreringsdag** för att behålla din plats på kursen (naturligtvis under förutsättning att du uppfyller villkoren vid kursstart). Se kontaktuppgifter nedan.

Bild 6 nedan) Antagen med villkor och registrering är inte möjlig.

Utbildningsadministratörer

Azra Padjan	azra.padjan@nek.lu.se	(046-222 8663) (kurser på grundnivå, 1-90 hp)
Peter Schüller	peter.schuller@nek.lu.se	(046-222 3608) (distanskurser och uppsatser)
Asli Kiliçaslan	master@nek.lu.se	(046-222 4290) (kurser på avancerad nivå)

Studievägledare

Mårten Wallette	studievagledare@nek.lu.se	(046-222 8675)
-----------------	--	----------------

1) www.student.lu.se

The screenshot shows the Lunds Universitet website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Nuvarande student', 'Medarbetarwebben', 'Bibliotekens webbplats', 'För media', and 'Fler direktlänkar'. Below this is the university logo and name, a search bar, and a language selector for 'International website'. A main menu includes 'Start', 'Studera', 'Forskning', 'Samverkan & Innovation', and 'Om universitetet'. The page title is 'Nuvarande student', and the main heading is 'Genvägar' (Direct links) with the subtitle 'Direktlänkar till digitala tjänster för dig som är student'. Four buttons are provided: 'Canvas', 'Ladok', 'Webmail', and 'Digital studiemiljö'.

2) Logga in.

The screenshot shows the 'Välkommen till Ladok för studenter' (Welcome to Ladok for students) page. It features the title 'Välkommen till Ladok för studenter' and 'Welcome to Ladok for students'. Below the title, it says 'Ladok - start' and 'Inloggning Login'. There are four main login options: 'Access through your Institution' (with a building icon), 'Välj lärosäte / Choose university' (with an iFi icon), 'Inloggning till lärosäten som inte använder studentkonton: Log in to universities that don't provide student accounts:' (with an eduID icon), and 'Antagning.se / Universityadmissions.se' (with an Antagning.se icon).

3) Välj "Registrera".

The screenshot shows the 'Startsida Registrera' (Registration) page. It features the Lunds Universitet logo and name. The main heading is 'Startsida Registrera'. There are two course options listed: 'Nationalekonomi: Grundkurs - NEKA12' (30,0 hp) and 'Nationalekonomi: Mikroekonomisk analys - NEKG21' (7,5 hp). Both courses have a 'Registrering stänger om 5 dagar' (Registration closes in 5 days) notice and an 'Inte registrerad' (Not registered) button. Each course also has a 'Visa mer' (Show more) button and a 'Registrera' (Register) button.

4) Bekräfta registreringen.

The screenshot shows the Lunds Universitet registration page. A modal dialog box titled "Bekräfta registrering på:" is displayed in the foreground. The dialog contains the following information:

- Nationalekonomi: Grundkurs**
- Studieperiod:** 2021-08-30 - 2022-01-16
- 30,0 hp**
- Registrering:** 2021-08-23 - 2021-08-30
- Läses som fristående kurs**
- Genom att registrera dig bekräftar du att du kommer delta i undervisningen på kursen.

At the bottom of the dialog are two buttons: "Bekräfta" and "Avbryt". In the background, the registration page is visible, showing course listings for "Nationalekonomi: Grundkurs" and "Nationalekonomi: Mikroekonomisk analys - NEKG21".

5) Registrering är klar.

The screenshot shows the Lunds Universitet registration page after successful registration. The page is titled "Startsida Registrera". The course "Nationalekonomi: Mikroekonomisk analys - NEKG21" (7,5 hp) is now listed as "Inte registrerad". Below it, the "Aktuella kurser" section shows "Nationalekonomi: Grundkurs - NEKA12" (30,0 hp) as "Registrerad".

6) Antagen med villkor – registrering inte möjlig.

The screenshot shows the Lunds Universitet registration page with an error message. A red notification box at the top reads: "Du kunde inte registreras. Registrering kan vara hindrad av: Behörighetsvillkor finns på antagningen". The course "Nationalekonomi: Mikroekonomisk analys - NEKG21" (7,5 hp) is listed as "Inte registrerad". The "Aktuella kurser" section shows "Nationalekonomi: Grundkurs - NEKA12" (30,0 hp) as "Registrerad".



LUNDS
UNIVERSITET

Nationalekonomiska institutionen

Akademisk hederlighet och generativ AI

Plagiat

I Nationalencyklopedin definieras plagiat som ”*konstnärlig imitation eller stöld, i fråga om litteratur ofta direkt avskrivning, gjord av någon som ger sig ut för att vara upphovsmannen.*”

Detta innebär att om du använder texter, textfragment, figurer, tabeller eller liknande från böcker, tidskrifter, forskningsrapporter, tidningar eller annat publicerat material i något som du själv skriver (t.ex. uppsats, kortare essäer eller liknande) och utger detta för att vara ditt eget verk och dina egna tankar så gör du dig skyldig till plagiat.

Alla former av plagiat eller försök till plagiat är naturligtvis förbjudna, och kommer utan dröjsmål att rapporteras till institutionens studierektor i ett första steg och i ett andra steg till Lunds universitets disciplinnämnd. En typisk konsekvens om plagiat anses vara ett faktum är avstängning från vidare studier under en bestämd period.

Generellt gäller att det alltid måste gå att avgöra vad som är författarens eget bidrag och vad som är hämtat från andra källor (vetenskaplig noggrannhet – akribi). Tydliga källhänvisningar skall ange var material som inte är eget kommer ifrån. Källhänvisningen ska fungera som en hjälp till framtida läsare som vill kontrollera källan och finna mer material. Källhänvisningar ska också säga något om källans karaktär, d.v.s. om uppgiften som hämtas bara finns hos den författare som hänvisas till eller om uppgiften är att betrakta som allmängods.

Uppsatser och andra skriftliga uppgifter måste följa allmänna citeringsregler. Ett citat måste vara ordagrant återgivet och tydligt avskilt från övrig text, antingen med citattecken eller som ett eget indraget stycke. Källan för citatet ska alltid anges med sidhänvisning. Om inte dessa principer följs betraktas texten som plagiat. Omarbetningar av andras texter räknas också som plagiat. För att uppsatsen ska kunna värderas som ett självständigt arbete måste all text, utom citat, bestå av skribentens egna formuleringar.

Vid Nationalekonomiska institutionen kontrolleras uppsatser och andra skriftliga inlämningar med hjälp av ett plagiatkontrolleringsverktyg.

Generativa AI-verktyg – förhållningssätt

Nationalekonomiska institutionen har i dagsläget inga specificerade riktlinjer om användandet av generativa AI-verktyg och liknande som gäller för alla kurser och på samma sätt. Det är läraren på en specifik kurs som avgör, och informerar studenterna om, vad som gäller för användandet av generativa AI-verktyg på just den kursen. De specifika riktlinjerna kan alltså till viss del skilja sig åt mellan olika kurser och du som student måste vara uppmärksam på detta. Nedan listas dock allmänna förhållningssätt till användningen av generativa AI-verktyg som gäller alla studenter och alla kurser.

Du ansvarar för inlämnat arbete

Du är alltid ansvarig för alla inlämningsuppgifter, uppsatser eller liknande examinerande moment som du lämnar in och allt arbete som genomförs under arbetet med dessa uppgifter. Du ansvarar för hela uppgiften och allt som används och ingår i den (t.ex. text, ritningar, diagram, illustrationer, programkod, analys och resonemang). Ditt ansvar gäller oavsett om innehållet är skapat av dig själv, av en annan student i ett grupparbete eller om du har tagit hjälp av AI-baserade verktyg eller andra verktyg i arbetet. Du förväntas kunna redogöra för, försvara och förklara det inlämnade innehållet vid förfrågan.

Upphovsrätt och känslig information

När du matar in material i ett generativt AI-verktyg kan företaget bakom tjänsten sedan använda det inmatade materialet för att träna upp sina verktyg. Det innebär att det finns en risk att du bryter mot upphovsrätten om du matar in någon annans verk utan författarens medgivande (exempelvis om du laddar upp lärarens material, såsom föreläsningssanteckningar och övningsuppgifter, utan tillåtelse).

Även om du själv äger materialet du matar in behöver du vara medveten om att du ger bort materialet till företaget bakom verktyget.

Det är inte tillåtet att mata in personuppgifter eller andra uppgifter som kan uppfattas som känsliga.

Generell riktlinje för användning av generativa AI-verktyg

Generativa AI-verktyg kan användas som stöd i det praktiska arbetet med olika uppgifter, men du ska själv genomföra och svara för alla beslut och överväganden som görs under arbetet som val av ansats, analys, resultat, tolkningar och författandet av texten. Du måste alltid förhålla dig till och ta ansvar för all information som kommer från AI eller liknande verktyg. Information från sådana verktyg kan vara felaktig eller missvisande.

Pontus Hansson
Studierektor
Nationalekonomiska institutionen
Lunds universitet

Regler för salstentamina

EKONOMIHÖGSKOLAN VID LUNDS UNIVERSITET

INFÖR TENTAMEN

Anmälan ska vara gjord enligt respektive institutions anvisningar inför tentamen. Om du ej har anmält dig i tid har du endast möjlighet att skriva tentamen i mån av plats och tillgång till tentamen. Notera att särskilda regler gäller för studenter med pedagogiskt stöd.

HJÄLPMEDEL

Institutionen ska i god tid upplysa dig om vilka hjälpmedel du får använda, t ex miniräknare, tabeller etc. De hjälpmedel som är tillåtna finns också angivna på tentamens försättsblad. Det är ditt eget ansvar att ha med dig tillåtna hjälpmedel. Det är din skyldighet att se till att de hjälpmedel du får använda inte innehåller otillåtna anteckningar eller lösa blad och att den miniräknare du tänker använda är tillåten.

Kladdpapper tillhandahålls av institutionen. Det är ej tillåtet att använda egna papper.

TENTAMEN

Tentamen börjar alltid på **exakt** angivet klockslag, utan akademisk kvart. Var på plats i god tid! Detta är särskilt viktigt om du skriver i en stor sal, där flera olika tentamina pågår samtidigt och då det ofta är många skrivande.

Kommer du **mer än 30 minuter för sent släpps du inte in** och får inte skriva din tentamen. Du får lämna skrivsalen **tidigast efter 60 minuter**.

Gå direkt till din anvisade skrivplats och plocka fram legitimation, tillåtna hjälpmedel, eventuella förfriskningar m.m. ur väskan. Placera sedan väskan på därför avsedd plats. Under pågående tentamen får väska öppnas endast under uppsikt av skrivvakt.

Som student måste du ovillkorligen följa skrivvakternas anvisningar när det gäller din placering i skrivsalen, placering av väskor, ytterkläder och andra personliga tillhörigheter samt i de fall då det råder regler om toalettbesök.

Sitt kvar på din plats och invänta tentamens start. Papperstenta får inte vändas förrän skrivvakten meddelat att tentamen har

börjat. Därefter är all kommunikation förbjuden fram till dess att alla tentander har lämnat in sin tentamen. Även efter att du lämnat in din tentamen är all kommunikation med andra förbjudet så länge du befinner dig i skrivsalen.

Det är förbjudet att använda mobiltelefon, läsplatta eller annan teknisk och elektronisk utrustning under skrivtiden. Dessa måste vara avstängda och undanstoppade på anvisad plats för personliga tillhörigheter vid inträdet till skrivsalen.

Du är skyldig att vid begäran från skrivvakter och lärare uppvisa de hjälpmedel och papper du använder under tentamen. Vid misstanke om fusk kan otillåtna hjälpmedel och papper komma att beslagtas för att säkerställa bevis.

I skrivsalen råder **rök- och alkoholförbud**. Inga rökpauser ges under tentamen.

LEGITIMATION

Vid varje tentamenstillfälle kontrolleras studenternas identitet. Du har en skyldighet att uppvisa giltig legitimation. Ta därför med **legitimation** i form av ID-kort, körkort eller pass. Om du saknar giltig legitimation får du inte tentera.

TENTAMENS SLUT

Du får inte lämna skrivsalen förrän tidigast en timme efter tentamens början. Legitimation ska vara kontrollerad innan du får lämna lokalen.

Tentamen ska lämnas in (med namn eller anonymkod angiven) oavsett om du har svarat på frågorna eller ej. Inlämnad tentamen rättas och betygssätts. Det går alltså inte att i efterhand besluta att resultatet inte ska gälla. Om du har besvarat någon del av uppgifterna kommer tentamen att rättas och det resultat du uppnår gäller. Har du inte svarat på frågorna betraktas tentamen som blank. Blank skrivning rapporteras som underkänd.

Lämnar du inte in din tentamen inom angiven tid kommer den att bedömas som ogiltig och därmed inte rättas.



Vid tentamen på papper ansvarar du själv för att eventuella bilagor med lösningar häftas ihop med tentamen alternativt läggs i det för ändamålet tillhandahållna omslaget. Varje bilaga ska förses med namn, personnummer (alternativt anonymkod) och sidnummer.

Bryter du mot någon av tentamensreglerna ovan anses du ha hindrat tentamen och kan **avvisas** från skrivsalen samt bli anmäld till rektor. **Disciplinära åtgärder** kan bli aktuella – se vidare nedan under FUSK.

EFTER TENTAMEN

Besked om att **resultat har lagts in på prov eller hel kurs** i Ladok skickas till din e-postadress som är kopplad till ditt studentkonto. Du loggar in i Ladok och kan där se ditt resultat.

Får du **underkänt** på tentamen har du möjlighet att göra om den vid annat tentamenstillfälle. Du måste naturligtvis i god tid bevaka om kursinnehåll och kurslitteratur ändrats.

”Plussning”, d v s att som redan godkänd tentera om för att höja sitt betyg, är inte tillåtet.

Digitala tentamen kan du se i Inpera efter att de är rättade och resultat är kommunicerat.

Tentamen som skrivits på papper kan du se/hämta vid tentamensgenomgången och därefter på institutionens tentamensexpedition under anvisade öppettider. För att hämta ut din tentamen måste du legitimera dig och kvittera med din namnteckning. Ska du hämta ut en tentamen åt en kursare behöver du ha med dig en fullmakt för detta.

ÄNDRING OCH RÄTTELSE AV BETYGSBESLUT

Ändring av betyg kan beaktas om ditt betyg är uppenbart oriktigt. Det innebär att det ska vara ett fel som enkelt kan konstateras och att det kan ändras snabbt och enkelt. Det handlar alltså inte om omrättning av hela examinationen utan översyn av definierade områden i examinationen.

Rättelse av betyg handlar om rättning av skrivfel, felsummeringar och andra felräkningar.

Ekonomihögskolan rekommenderar att en begäran om ändring eller rättelse lämnas till din institution senast 3 veckor efter att resultatet har meddelats.

FUSK

Ekonomihögskolan ser **allvarligt på alla försök till fusk**. Om skrivvakter eller lärare misstänker att en student inte följer tentamensreglerna kommer de att informera studenten. Om en student inte följer anvisningarna från en skrivvakt eller lärare kommer studenten att **avvisas** från skrivsalen.

Varje misstanke anmäls till institutionen som i sin tur gör en anmälan till universitetets **disciplinnämnd**. Nämnden handlägger alla misstänkta försök till fusk enligt rektorsämbetets föreskrifter. De disciplinära åtgärder som en student kan drabbas av är **varning** eller **avstängning** från studier i upp till sex månader. Den normala avstängningstiden är sex veckor.