



LUNDS
UNIVERSITET

Nationalekonomiska institutionen

Till dig som är antagen till en uppsatskurs på magister- eller masternivå i nationalekonomi våren 2026

Vi tycker det är mycket trevligt att du har valt att fortsätta dina studier i nationalekonomi och hoppas du ska finna uppsatsarbetet stimulerande och utvecklande.

Information om uppsatsskrivande, tillgängliga handledare och annat finns på respektive kurssida i Canvas (<https://canvas.education.lu.se>) – och du får tillgång till uppsatskursen på Canvas omkring terminsstart.

Viss uppsatsinformation finns även på vår hemsida:

<https://www.ehl.lu.se/organisation/nationalekonomiska-institutionen/studera-nationalekonomi/ uppsatser-i-nationalekonomi>

Obligatorisk webbregistrering för alla studenter

Du måste registrera dig för att behålla din plats på din utbildning. Kursen du är antagen på använder sig av webbregistrering, vilket innebär att du själv ska registrera dig på kursen via Studentportalen på <http://www.student.lu.se>.

Registreringsperiod för uppsatskurser: 16 mars – 23 mars

OBS! Om du inte registrerar dig senast sista registreringsdag innebär det att du automatiskt lämnar återbud till din plats på utbildningen. Detta gäller även om du går ett program. Närmare information om hur webbregistreringen går till finner du i bifogat dokument.

Obligatorisk webbregistrering – registrering är inte möjlig

Om du får ett meddelande som säger "*Du kunde inte registreras*" följt av informationen "*Behörighetsvillkor finns på antagningen*" när du försöker att registrera dig så innebär det att du är antagen till kursen med villkor (d.v.s. du måste uppfylla vissa behörighetskrav innan kursstart). I så fall måste du kontakta Nationalekonomiska institutionen innan registreringstiden har gått ut. Du blir registrerad i Ladok först när villkoren är uppfyllda

Uppsatsadministratör

Peter Schüller: peter.schuller@nek.lu.se (046-222 3608)

Lycka till med din uppsats!

Pontus Hansson
Studierektor



LUNDS
UNIVERSITET

Nationalekonomiska institutionen

CHECKLISTA för studenter vid Nationalekonomiska institutionen

Våren 2026

Checklistan är generell för studier vid Nationalekonomiska institutionen, men det är inte nödvändigtvis så att alla kontrollpunkter gäller för alla kurser. Vissa punkter gäller exempelvis inte för våra uppsatskurser.

Obligatorisk webbregistrering

Du måste registrera dig för att behålla din plats på din utbildning – se introduktionsbrev för sista registreringsdag! Att vara registrerad innebär att du blir aktiv student vid Lunds universitet. Kursen du är antagen på använder sig av webbregistrering, vilket innebär att du själv ska registrera dig på kursen via Studentportalen på <http://www.student.lu.se>. För instruktioner om detta se bifogat dokument om webbregistrering.

Obligatorisk webbregistrering – om registrering inte är möjlig

Om du inte får upp något registreringsalternativ och i stället får ett meddelande som säger att "Webbregistrering inte är möjlig" så innebär det att du antingen är antagen till kursen med villkor (dvs. vissa behörighetskrav måste uppfyllas) eller att kursen för tillfället inte är öppen för registrering. Om du är antagen med villkor eller om du av annan anledning inte lyckas registrera dig så måste du kontakta Nationalekonomiska institutionen senast sista registreringsdag. För kontaktinformation se nedan.

Vår hemsida

Vår hemsida, www.nek.lu.se, innehåller information om Nationalekonomiska institutionen. Via länken "Studera nationalekonomi" når du viktig och omfattande information om dina studier av allehanda slag.

Canvas

Canvas är den studentportal där allt kursmaterial finns. Inloggning sker med ditt Studentkonto. Efter att den obligatoriska webbregistreringen genomförts får du, senast vid kursstart, tillgång till kurssidan i Canvas för den kurs du skall läsa. Om du inte kan webbregistrera dig p.g.a. att du har en villkorad antagning ges du manuell tillgång till kurssidan i Canvas efter att du har kontaktat institutionen enligt instruktioner ovan – i avvaktan på att behörighetskraven uppfylls. Du måste sedan återigen kontakta institutionen när du uppfyller behörighetsvillkoren (vilket måste ske via examinationer som genomförts innan kursstart) för att bli formellt registrerad i ladok.

Schema, kursplan och litteraturlista

Schema, kursplan och litteraturlistor finns i Canvas och kan även nås via institutionens hemsida. Litteraturlista skickas ut till alla antagna.

Obligatoriska moment i studierna

Föreläsningarna är inte obligatoriska men under terminen kan det förekomma obligatoriska moment, såsom inlämningsuppgifter, laborationer m.m.

Anmälan till tentamen

Tid för tentamen finns inlagt på ditt schema. Du måste anmäla dig till alla tentamenstillfällen. *Tentamensanmälan sker via studentportalen Student.lu.se och skall göras senast sju dagar före tentamenstillfället – och anmälan öppnar 21 dagar före tentamenstillfället. Därefter dras anmälningslistorna in och ej anmälda får endast tentera i mån av plats och tillgång till extra skrivningar. Om det inte finns några anmälda studenter ställs tentamenstillfället in.*

Regler för salstentamina

För aktuell information om de regler som gäller för salstentamina se <https://www.ehl.lu.se/studera-vid-ekonomihogskolan/studentwebben/regler-och-anvisningar/tenta-och-prov>

Tentamensresultat & Studentkonto

Besked om tentamensresultat kommer till ditt Studentkonto. Som ny student i Lund kommer du att få e-post till den e-postadress du angivit hos antagning.se med instruktioner om hur du aktiverar ditt Studentkonto och sparar dina kontouppgifter. Om du inte får detta mail, kontakta Lunds universitets servicedesk på servicedesk@lu.se (tel: 046-222 90 00).

Om du inte har fått något utskick med inloggningsuppgifter från Lunds universitet så kan du också gå till "passport.lu.se". Klicka på "Antagning.se" och logga in med dina inloggningsuppgifter från antagning.se. Du kan då se ditt användarnamn vid Lunds universitet samt välja ett lösenord.

Tentamensexpedition

Efter tentamensgenomgången (om sådan ges) kan du, mot uppvisande av legitimation, under terminstid hämta din skrivning på tentamensexpeditionen som ligger på "hyllan" ovanför Ljustgården. Öppettiderna anslås på dörren.

Biblioteket

Här finns tidskrifter och litteratur inom de ekonomiska ämnena och angränsande ämnesområden samt möjligheter till studier och datorbaserad informationssökning. Biblioteket hittar du på Alfatorget, 2:a våningen, Scheelevägen 15H.

Kontaktpersoner på Nationalekonomiska institutionen

Utbildningsadministratör (kurser på grund- och fortsättningsnivå)

Azra Padjan, 046-222 86 63, rum 287, Holger Crafoords Ekonomacentrum
e-post: azra.padjan@nek.lu.se

Utbildningskoordinator (kurser på avancerad nivå)

Asli Kiliçaslan, 046- 222 42 90, rum 283, Holger Crafoords Ekonomacentrum
e-post: master@nek.lu.se

Utbildningsadministratör (distanskurser och uppsatser)

Peter Schüller, 046-222 36 08, rum 286, Holger Crafoords Ekonomacentrum
e-post: peter.schuller@nek.lu.se eller distans@nek.lu.se

Studievägledare

Mårten Walette, 046-222 86 75, rum 289, Holger Crafoords Ekonomacentrum
e-post: studievagledare@nek.lu.se

Utbildningsledare

Karin Bergman, 046-222 49 74, rum 269, Holger Crafoords Ekonomacentrum
e-post: karin.bergman@nek.lu.se

Studierektor

Pontus Hansson, 046-222 79 14, rum 288, Holger Crafoords Ekonomacentrum
e-post: pontus.hansson@nek.lu.se

Instruktioner för webbregistrering

Ditt Studentkonto vid Lunds universitet används för inloggning på studentportalen. Om du tidigare har studerat vid Lunds universitet har du ett Studentkonto. Nybörjare vid Lunds universitet får instruktioner om hur Studentkontot skall aktiveras till den e-postadress som angivits hos antagning.se. Instruktioner för aktivering finns även att tillgå via <https://www.lu.se/studera/livet-som-student/it-tjanster-support-och-driftinfo/studentkonto>

Bild 1 nedan) Gå till www.student.lu.se och välj "Ladok".

Bild 2 nedan) Logga in via "Välj lärosäte".

Bild 3 nedan) På startsidan visas kurser som väntar på registrering. Välj "Registrera" för att registrera dig på den kurs du vill registrera dig på. Du måste registrera dig senast sista registreringsdag för att behålla din plats på kursen.

Bild 4 nedan) Välj "Bekräfta" i den meddelanderuta som öppnas.

Bild 5 nedan) Du är nu registrerad och kursen listas under rubriken "Aktuella kurser" samt att det finns en text som anger "Registrerad".

Instruktioner för webbregistrering – antagen med villkor

Om du är villkorligt antagen, dvs om du ännu inte uppfyller behörighetskraven för kursen du har antagits till, så kan du inte webbregistrera dig och får då meddelandet "Du kunde inte registreras" följt av informationen "Behörighetsvillkor finns på antagningen" när du försöker att registrera dig. Har du en villkorad antagning så måste du kontakta Nationalekonomiska institutionen **senast sista registreringsdag** för att behålla din plats på kursen (naturligtvis under förutsättning att du uppfyller villkoren vid kursstart). Se kontaktuppgifter nedan.

Bild 6 nedan) Antagen med villkor och registrering är inte möjlig.

Utbildningsadministratörer

Azra Padjan	azra.padjan@nek.lu.se	(046-222 8663) (kurser på grundnivå, 1-90 hp)
Peter Schüller	peter.schuller@nek.lu.se	(046-222 3608) (distanskurser och uppsatser)
Asli Kiliçaslan	master@nek.lu.se	(046-222 4290) (kurser på avancerad nivå)

Studievägledare

Mårten Wallette	studievagledare@nek.lu.se	(046-222 8675)
-----------------	--	----------------

1) www.student.lu.se

The screenshot shows the Lunds Universitet website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Nuvarande student', 'Medarbetarwebben', 'Bibliotekens webbplats', 'För media', and 'Fler direktlänkar'. Below this is the university's logo and name, 'LUNDS UNIVERSITET'. A search bar is present with the text 'Sök på Lunds universitets webbplats' and a 'Sök' button. To the right of the search bar are links for 'International website' and 'Lyssna'. Below the navigation bar, there are links for 'Start', 'Studera', 'Forskning', 'Samverkan & Innovation', and 'Om universitetet'. The main content area is titled 'Nuvarande student' and features a section for 'Genvägar' (Direct links) with the subtitle 'Direktlänkar till digitala tjänster för dig som är student'. There are four buttons: 'Canvas', 'Ladok', 'Webmail', and 'Digital studiemiljö'.

2) Logga in.

The screenshot shows the 'Välkommen till Ladok för studenter' (Welcome to Ladok for students) page. The page has a header with the title and subtitle 'Welcome to Ladok for students'. Below the header, there is a section for 'Inloggning' (Login) with a 'Login' link. There are four main buttons: 'Access through your Institution', 'Välj lärosäte / Choose university', 'Inloggning till lärosäten som inte använder studentkonton: Log in to universities that don't provide student accounts:', and 'Antagning.se / Universityadmissions.se'. There are also two smaller buttons: 'eduID' and 'Antagning.se / Universityadmissions.se'.

3) Välj "Registrera".

The screenshot shows the 'Startsida Registrera' (Registration) page. The page has a header with the Lunds Universitet logo and name. Below the header, there is a section for 'Registrera' (Registration) with two course options. The first course is 'Nationalekonomi: Grundkurs - NEKA12' with 30,0 hp and a registration deadline of 5 days. It has a 'Visa mer' button and a 'Registrera' button. The second course is 'Nationalekonomi: Mikroekonomisk analys - NEKG21' with 7,5 hp and a registration deadline of 5 days. It also has a 'Visa mer' button and a 'Registrera' button. Both courses have a status of 'Inte registrerad' (Not registered).

4) Bekräfta registreringen.

The screenshot shows the Lunds Universitet registration page. A modal dialog box titled "Bekräfta registrering på:" is displayed in the center. The dialog contains the following information:

- Nationalekonomi: Grundkurs**
- Studieperiod:** 2021-08-30 - 2022-01-16
- 30,0 hp**
- Registrering:** 2021-08-23 - 2021-08-30
- Läses som fristående kurs**
- Genom att registrera dig bekräftar du att du kommer delta i undervisningen på kursen.

At the bottom of the dialog are two buttons: "Bekräfta" (highlighted in orange) and "Avbryt".

5) Registrering är klar.

The screenshot shows the Lunds Universitet registration page. The "Startsida" section is titled "Registrera". Under this section, the course "Nationalekonomi: Mikroekonomisk analys - NEKG21" is listed with 7,5 hp and a status of "Inte registrerad". Below it is a "Registrera" button. In the "Aktuella kurser" section, the course "Nationalekonomi: Grundkurs - NEKA12" is listed with 30,0 hp and a status of "Registrerad".

6) Antagen med villkor – registrering inte möjlig.

The screenshot shows the Lunds Universitet registration page. A red error message box is displayed at the top, stating: "Du kunde inte registreras. Registrering kan vara hindrad av: Behörighetsvillkor finns på antagningen". Below the error message, the course "Nationalekonomi: Mikroekonomisk analys - NEKG21" is listed with 7,5 hp and a status of "Inte registrerad". Below it is a "Registrera" button. In the "Aktuella kurser" section, the course "Nationalekonomi: Grundkurs - NEKA12" is listed with 30,0 hp and a status of "Registrerad".



LUNDS
UNIVERSITET

Nationalekonomiska institutionen

Akademisk hederlighet och generativ AI

Plagiat

I Nationalencyklopedin definieras plagiat som ”*konstnärlig imitation eller stöld, i fråga om litteratur ofta direkt avskrivning, gjord av någon som ger sig ut för att vara upphovsmannen.*”

Detta innebär att om du använder texter, textfragment, figurer, tabeller eller liknande från böcker, tidskrifter, forskningsrapporter, tidningar eller annat publicerat material i något som du själv skriver (t.ex. uppsats, kortare essäer eller liknande) och utger detta för att vara ditt eget verk och dina egna tankar så gör du dig skyldig till plagiat.

Alla former av plagiat eller försök till plagiat är naturligtvis förbjudna, och kommer utan dröjsmål att rapporteras till institutionens studierektor i ett första steg och i ett andra steg till Lunds universitets disciplinnämnd. En typisk konsekvens om plagiat anses vara ett faktum är avstängning från vidare studier under en bestämd period.

Generellt gäller att det alltid måste gå att avgöra vad som är författarens eget bidrag och vad som är hämtat från andra källor (vetenskaplig noggrannhet – akribi). Tydliga källhänvisningar skall ange var material som inte är eget kommer ifrån. Källhänvisningen ska fungera som en hjälp till framtida läsare som vill kontrollera källan och finna mer material. Källhänvisningar ska också säga något om källans karaktär, d.v.s. om uppgiften som hämtas bara finns hos den författare som hänvisas till eller om uppgiften är att betrakta som allmängods.

Uppsatser och andra skriftliga uppgifter måste följa allmänna citeringsregler. Ett citat måste vara ordagrant återgivet och tydligt avskilt från övrig text, antingen med citattecken eller som ett eget indraget stycke. Källan för citatet ska alltid anges med sidhänvisning. Om inte dessa principer följs betraktas texten som plagiat. Omarbetningar av andras texter räknas också som plagiat. För att uppsatsen ska kunna värderas som ett självständigt arbete måste all text, utom citat, bestå av skribentens egna formuleringar.

Vid Nationalekonomiska institutionen kontrolleras uppsatser och andra skriftliga inlämningar med hjälp av ett plagiatkontrolleringsverktyg.

Generativa AI-verktyg – förhållningssätt

Nationalekonomiska institutionen har i dagsläget inga specificerade riktlinjer om användandet av generativa AI-verktyg och liknande som gäller för alla kurser och på samma sätt. Det är läraren på en specifik kurs som avgör, och informerar studenterna om, vad som gäller för användandet av generativa AI-verktyg på just den kursen. De specifika riktlinjerna kan alltså till viss del skilja sig åt mellan olika kurser och du som student måste vara uppmärksam på detta. Nedan listas dock allmänna förhållningssätt till användningen av generativa AI-verktyg som gäller alla studenter och alla kurser.

Du ansvarar för inlämnat arbete

Du är alltid ansvarig för alla inlämningsuppgifter, uppsatser eller liknande examinerande moment som du lämnar in och allt arbete som genomförs under arbetet med dessa uppgifter. Du ansvarar för hela uppgiften och allt som används och ingår i den (t.ex. text, ritningar, diagram, illustrationer, programkod, analys och resonemang). Ditt ansvar gäller oavsett om innehållet är skapat av dig själv, av en annan student i ett grupparbete eller om du har tagit hjälp av AI-baserade verktyg eller andra verktyg i arbetet. Du förväntas kunna redogöra för, försvara och förklara det inlämnade innehållet vid förfrågan.

Upphovsrätt och känslig information

När du matar in material i ett generativt AI-verktyg kan företaget bakom tjänsten sedan använda det inmatade materialet för att träna upp sina verktyg. Det innebär att det finns en risk att du bryter mot upphovsrätten om du matar in någon annans verk utan författarens medgivande (exempelvis om du laddar upp lärarens material, såsom föreläsningssanteckningar och övningsuppgifter, utan tillåtelse).

Även om du själv äger materialet du matar in behöver du vara medveten om att du ger bort materialet till företaget bakom verktyget.

Det är inte tillåtet att mata in personuppgifter eller andra uppgifter som kan uppfattas som känsliga.

Generell riktlinje för användning av generativa AI-verktyg

Generativa AI-verktyg kan användas som stöd i det praktiska arbetet med olika uppgifter, men du ska själv genomföra och svara för alla beslut och överväganden som görs under arbetet som val av ansats, analys, resultat, tolkningar och författandet av texten. Du måste alltid förhålla dig till och ta ansvar för all information som kommer från AI eller liknande verktyg. Information från sådana verktyg kan vara felaktig eller missvisande.

Pontus Hansson
Studierektor
Nationalekonomiska institutionen
Lunds universitet